

**Det Danske Suzuki Institut
(Selvejende institution)
Worsaaesvej 19, 5. sal
1972 Frederiksberg C**

Årsrapport 2020

CVR 81 43 26 19

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegning

Ledespåtegning	1
Ledelsesberetning.....	2
Den uafhængige revisors erklæringer	8

Regnskab 1. januar - 31. december 2020

Anvendt regnskabspraksis.....	12
Driftsregnskab 1. januar - 31. december 2020	14
Balance pr. 31. december 2020	15
Noter resultatopgørelsen.	17
Noter balancen	19

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2020 for Det Danske Suzuki Institut.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen).

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Frederiksberg, den 1. september 2021

Dorte Nørgaard
Undervisningsleder

Bestyrelsen:

Søren Bojer Nielsen
Formand

Line Hell Hansen
Næstformand

Graeme Keith
Kasserer

Christina Aastrand

Cecilie Rosenmeier

Hovedaktivitet:

Foreningens aktivitet består I musikundervisning efter Suzuki principperne.

Ledelsesberetning

	2017	2018	2019	2020
Elever på DDSI i alt violin, bratsch, cello og klaver	268	283	283	264
heraf klaverelever	66	66	88	85
Lærere ved DDSI:				
Violin (<i>heraf også 2 på bratsch</i>)	7	7	7	7
Cello	1	1	1	1
Klaver	3	3	3	3
Fællestimer	X	X	X	X
Teknikfællestimer i alt 2 hold	X	X	X	X
Masterclasses	6	6	3	1
Kammermusikprojekter	4	4	4	1
Kammermusikgrupper	X	X	X	X
Hørelæreundervisning	X	X	X	X
Musikhistorie	X	x		
Koncerter	5	5	5	3
Huskoncerter	10	10	10	7

Nøgletal og indikatorer, det Danske Suzuki Institut

Undervisning

Resultatmål	Nøgletal/indikatorer	2017 Realiseret	2018 Realiseret	2019 Realiseret	2020 Forventet	2020 Realiseret
Opretholde aktivitetsniveauet	Antal elever	268	283	283	283	264
	Antal undervisningstimer	5673	6140	6323	6140	5899

Talentudvikling

Resultatmål	Nøgletal/indikatorer	2017 Realiseret	2018 Realiseret	2019 Realiseret	2020 Forventet	2020 Realiseret
At bidrage til at styrke talentudviklingen på musikområdet i Danmark	Antal elever, som går på DDSI's talentlinie	40*	49	37	49	25
	Antal elever, som samme år som afsluttet på instituttet fortsætter på MGK	3		4		1

*= enkelte elever kan være talt med 2 gange.

2. Økonomisk beretning fra bestyrelsen.

Årets regnskabsresultat før afskrivninger slutter stort set som det budgetterede.

Bestyrelsen har vurderet, at egenkapitalens størrelse er i overkanten af, hvad der skønnes behov for. Det er derfor besluttet at den skal nedbringes over tid. Det er således besluttet at fastholde de nuværende kontingentsatser og i et vist omfang give mulighed for kontingentnedsættelser samt andre tiltag. J.fr nedenfor under afsnit 6.1.

3. Undervisningen

Det Danske Suzuki Instituts kerneydelse – den løbende undervisning af børn og unge efter Shinichi Suzukis pædagogiske principper – er gennemført som planlagt gennem hele året, dog med godt tre måneder, hvor al undervisning måtte foregå online i henhold til de gældende retningslinjer vedr. Covid-19.

Samtlige elever ved DDSI har modtaget solundervisning i fuldt omfang gennem begge nedlukningsperioder. Undervisningen har dels foregået 'live' via en skærm og dels i form af instruktions- og øvevideoer, som lærerne har produceret til eleverne. Samtidig har eleverne sendt videoer til lærerne for at få feedback udenfor undervisningstiden.

For at fastholde det musikalske fællesskab, som spiller en bærende rolle i Suzuki-metoden, blev der under corona-nedlukningen afholdt online fællestimer og koncerter, hvor elever spillede deres solostykker for hinanden og forældre via skærmen. Samtidig holdt elever og lærere fokus på samspillet ved at forberede ensembleværker, som skulle spilles sammen efter nedlukningen.

Gennem hele året, og særligt gennem nedlukningen, har Instituttets store involvering af forældre i såvel solundervisning som fælles aktiviteter været afgørende for elevernes fortsatte engagement, fremskridt og udvikling. Vi kan med glæde konstatere, at det med vores mange online tiltag stort set er lykkedes at fastholde elevtilslutningen ved Det Danske Suzuki Institut gennem 2020, så vi kun så et mindre frafald ved tilmelding til efterårssemestret.

Ved overgangen til 2021 havde Det Danske Suzuki Institut fortsat venteliste, og der er stabil søgning til ventelisten for alle instrumentgrupper – dog med en lille nedgang i 2020, som formodentlig skyldtes Covid-19.

Instituttets stab af undervisere er uændret fra sidste regnskabsår.

3.1 Fællestimer og teknikundervisning

Fællestimer er afholdt inden for alle instrumentgrupper i 2020, dog præget af de skiftende retningslinjer i forbindelse med Covid-19.

Året startede med normal frekvens af fællestimer (hver 2. uge), mens fællesundervisning under nedlukningen foregik online og i begrænset omfang. Efter genåbningen af Institutet havde eleverne fællestime i mindre hold hver 3. uge for at overholde afstandskrav og krav om areal pr. person.

3.2 Huskoncerter

De månedlige huskoncerter for strygere og klaverelever i Instituttets koncertsal er blevet afviklet som planlagt i de måneder, hvor Institutet var åbent, dog med færre elever/forældre pr. koncert i henhold til de gældende retningslinjer, forsamlingsloft mv.

I forbindelse med forårets genåbning fik alle elever mulighed for at præsentere deres solostykker med klaverakkompagnement ved en række fysiske koncerter i Instituttets koncertsal.

3.3 Masterclasses mv.

Der blev i juni 2020 arrangeret et 'orkesterprøvespil' for fem violinelever i alderen 12-17 år på Instituttets talentlinje.

Tre koncertmestre fra DR Symfoniorkestret (Christina Åstrand, Soo-Jin Hong og Johannes Søb Hansen) blev inviteret som dommere, og eleverne fik hver en bunden opgave samt et orkesteruddrag, præcis som det foregår til et rigtig prøvespil i et symfoniorkester.

Alle elever fik individuel feedback samt diplom for deltagelsen, og det var de tre koncertmestres vurdering, at elevernes kunstneriske og tekniske niveau generelt var imponerende for deres alder.

3.4 Orkestre og kammerensembler

Under corona-nedlukningen lykkedes det for et stort antal strygerelever at indstudere kammermusik på alternativ vis som forberedelse til, at de igen kunne spille sammen fysisk.

Instituttets violinlærer Maria Podhajska instruerede alle stemmer individuelt med eleverne online og via video, så det musikalske niveau allerede var højt, da eleverne endelig kunne øve værkerne sammen for første gang. Dermed kunne undervisningsåret 2020-21 afsluttes med en glimrende kammermusikkoncert til glæde for elever, forældre og lærere.

3.5 Hørelæreundervisning

Hørelæreundervisning er fortsat en integreret del af undervisningen på Det Danske Suzuki Institut. Undervisningen varetages af Anna-Sofie Høegh-Andersen fra Det Kgl. Danske

Musikkonservatorium, og blev indstillet under nedlukningen i marts 2020, men genoptaget i september til slut november.

3.6 Talentudvikling

En mindre gruppe af Instituttets avancerede violinelever deltog i begyndelsen af året i en tredages rejse til Gdansk i Polen for at modtage undervisning af Professor Lukasz Blaszczyk. Rejsen var en del af forberedelserne til en større, international Suzuki-galla i Royal Albert Hall i London i april 2020, som desværre senere blev desværre aflyst.

4. Formidling

Koncerter

Det Danske Suzuki Instituts offentlige koncerter motiverer eleverne til at yde deres bedste foran et større publikum, samtidig med at de viser resultaterne af vores pædagogik og undervisning frem for en bred offentlighed.

I 2020 har Instituttet pga. Covid-19 dog primært afholdt interne koncerter for et begrænset publikum, men også tre offentlige koncerter:

- Koncert i Lindevangskirken med klaver elever fra Instituttet
- Koncert i Præstevangs Kirken (Hillerød) med strygerelever
- Koncert i Koncertkirken (Blågård's Plads) med strygerelever (kammermusik, solo og ensemblespil)

Workshops, festivaler mv.

Følgende workshops og festivaler kunne i 2020 desværre ikke gennemføres pga. Covid-19: Det Danske Suzuki Instituts klaverworkshop i Ollerup, National Suzuki Workshop, Cello Expo og Orkesterfestivalen i Aarhus.

5. Opnåede mål i 2020

Nedenfor sammenfattes mål og resultater for 2020.

5.1 Undervisning

Det er Det Danske Suzuki Instituts opfattelse, at kvaliteten i undervisningen i 2020 generelt er fastholdt på trods af de udfordrende omstændigheder beskrevet ovenfor. Den intensive online soloundervisning under nedlukningen gjorde, at elevernes solospil fortsat blev udviklet gennem hele foråret, og de virtuelle fællesaktiviteter gjorde det let at genoptage samspil på alle niveauer, da instituttet genåbnede.

5.2 Talentudvikling

Det Danske Suzuki Instituts elever har opnået færre synlige resultater i 2020 end de tidligere år, da en del konkurrencer og koncertaktiviteter er blevet aflyst.

- To elever fra DDSI vandt i efteråret 1. pris i Berlingskes Musikkonkurrence.
- En klaverelev fra DDSI vandt sin kategori ved konkurrencen Jugend Musiziert (Sankt Ptri Skole) og blev udtaget til Steinway-konkurrencen i Århus. Samme elev fik talentpris ved "Pianister i Nord" i Nordjylland, hvor en anden DDSI-elev vandt 1. prisen i den ældste aldersgruppe (19 år).
- To ensembler fra Det Danske Suzuki Institut vandt 1. priser ved Virtual International String Competition 2020, arrangeret af Chopin Society Malaysia.
- En strygerelev søgte optagelse på MGK-uddannelsen i 2020 og blev optaget på MGK Hovedstaden. Samarbejdet mellem DDSI og MGK er desuden styrket i kraft af, at Instituttets violinlærer Maria Podhajska nu er blevet godkendt som hovedfaglærer ved MGK.

6. Målsætninger for 2021

Det Danske Suzuki Institut tager i 2021 så vidt muligt hul på en række nye tiltag i henhold til den nye rammeaftale med Statens Kunstfond for perioden 2021-24. Kunstfonden har ønsket, at Suzuki Instituttet dels optager flere elever, og dels påbegynder at give undervisning til nogle af disse elever på fripladsordning. Desuden ønsker Kunstfonden, at instituttet opgraderer sin tilstedeværelse vest for Storebælt.

De aftalte rammemål fremgår af tabellen herunder:

Aktivitet	R 2019	B 2020	F 2021	F 2022	F 2023	F 2024
Elever på DDSI	283	283	290	300	310	325
Heraf klaverelever	88	88	88	88	88	88
Heraf strygerelever	195	195	202	207	212	217
Heraf elever på "nye" instrumenter				5	10	20
Betalings elever			283	288	293	303
Elever med friplads 1)			7	12	17	22
Elever på DDSIs talentlinje	37	37	40	40	42	42
Elever som fortsætter på MGK	5	5	5	6	7	7

I tillæg til rammeaftalen har Det Danske Suzuki Institut søgt og fået en treårig bevilling fra Augustinus Fonden, som dels muliggør en generel udvidelse af Instituttet og en styrkelse af Instituttets talentudvikling, og dels kan danne fundamentet for de nye nationale og internationale samarbejder, hvor Instituttet deler sine pædagogiske indsigter fra Suzuki-metoden med musikundervisere og samarbejdspartnere i Danmark og udlandet.

Da begyndelsen af 2021 har været præget af endnu en nedlukning, må det forventes, at arbejdet med de nye indsatser påbegyndes med en vis forsinkelse. De fastsatte mål vil 2021 vil derfor ikke blive nået, men det er fortsat ambitionen at de samlede mål vil blive nået indenfor den aftalte treårsperiode

Kombinationen af den nye rammeaftale og den treårige fondsbevilling skaber behov – og mulighed – for en administrativ oprustning af Institutet, og det er bestyrelsens højeste prioritet i 2021 at skabe de rette organisatoriske rammer for den ønskede udvikling i de kommende år.

Øvrige planlagte aktiviteter i 2021:

- To violinelever forbereder optagelse på MGK Hovedstaden (juni)
- Koncert i Tivoli med strygerensemblet Sticks'n'Strings (juni)
- Deltagelse i Aarhus Cello Expo med bl.a. Andreas Brantelid (juni)
- Deltagelse i international workshop i Gdansk med Suzuki-lærere fra Europa (juli)
- National klaverworkshop i Ollerup med deltagere fra hele Danmark (oktober)
- Koncert i Helligåndshuset med strygerensemblet Sticks'n'Strings (september)
- To større kirkekoncerter med bl.a. ensemblespil, kammermusik og soloospil (oktober og december)
- Masterclasses for forskellige instrumentgrupper (efterår)

Herudover afholder DDSI's violinlærer Marianne Rygner lærereksamen for i alt ni nye Suzuki-lærerstuderende. Seks af de ni nye Suzuki-pædagoger er ansat på musikskoler i Odense, Greve, Tårnby, Sorø, Østerbro og Thorshavn. De øvrige tre underviser privat eller har endnu ikke ansættelse.

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Det Danske Suzuki Institut

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Danske Suzuki Institut for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen).

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen) og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen Det Danske Suzuki Institut har som sammenligningstal til resultatopgørelsen og tilhørende noter for regnskabsåret 2020 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2020. Budgettallene i resultatopgørelsen og tilhørende noter har ikke været underlagt revision. Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen). Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere i foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen), altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen), foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af

besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskuds-bekendtgørelsen).

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen). Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Frederiksberg, den 1. september 2021

Lokal Revision

Statsautoriseret revisionspartnerselskab
CVR-nr. 41 94 36 61

Mikkel Thomsen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 34535

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Regnskabet omfatter foreningens samlede aktiviteter.

Regnskabet er opstillet i overensstemmelse med lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen).

Tilsagn om støtte er senest meddelt den 22. november 2016 og evalueres hvert fjerde år.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægtskriterium

Kontingent indgår på grundlag af den vedtagne betaling for de enkelte medlemmer.

Tilskud fra Kunststyrelsen indregnes i det år, som det vedrører uanset at beløbet endnu ikke er indbetalt på statustidspunktet.

Øvrige indtægter medregnes i det år, hvor fakturering har fundet sted, hvilket normalt svarer til det tidspunkt, hvor ydelsen har fundet sted.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Indretning af lejede lokaler

Investeringen måles til amortiseret kostpris. Værdien blev oprindeligt afskrevet over 17 år, svarende til opsigelsesfristen fra udlejers side. Imidlertid er det bestyrelsens opfattelse, at indretningen ikke har nogen varig værdi, hvorfor restbeløbet blev afskrevet i 2017.

Driftsmateriel

Driftsmidler og inventar med en forventet levetid over 1 år samt en kostpris over 13.000 kr. afskrives over 5 år.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab baseret på en individuel vurdering af tilgodehavenderne.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Driftsregnskab 1. januar - 31. december 2020

Note	Realiseret 2020	Budget 2020	Realiseret 2019	Realiseret 2018
Indtægter				
	0	0		125.935
	1.313.131	1.310.000	1.298.844	1.287.759
1	50.000	155.000	90.150	73.000
2	3.222.896	3.405.166	3.382.622	3.250.689
3	0	0	0	55.000
4	45.796	46.000	36.000	26.683
	-8.560	-5.000	-3.454	-5.099
Indtægter i alt	4.623.264	4.911.166	4.804.162	4.813.967

Note	Postering	Realiseret 2020	Budget 2020	Realiseret 2019	Realiseret 2018
Udgifter					
5	Lønudgifter	3.557.512	3.812.118	3.745.603	3.213.081
6	Administrationsudgifter	237.865	228.400	197.532	251.737
1	Projekter (via fonde)	52.102	155.000	106.881	62.377
3	Talentplejemidler	9.594	0	3.104	122.085
7	Lokaleudgifter	677.342	655.000	631.591	683.183
8	Øvrige udgifter	25.359	42.000	36.404	29.466
	Udgifter i alt	4.559.774	4.892.518	4.721.114	4.361.930
	Resultat før afskrivninger	63.490	18.648	83.048	452.038
	Afskrivninger:				
	Afskrivninger driftsmidler	<u>10.641</u>	<u>13.929</u>	<u>13.929</u>	<u>13.929</u>
	Årets nettoresultat	<u>52.849</u>	<u>4.719</u>	<u>69.119</u>	<u>438.109</u>

Balance pr. 31. december 2020

AKTIVER		
Note	2020	2019
Indretning af lejede lokaler		
Anskaffelsessum	6.300.000	6.300.000
Afskrivning, primo	-6.300.000	-6.300.000
Årets afskrivning	<u>0</u>	<u>0</u>
Bogført værdi	<u>0</u>	<u>0</u>
Driftsmateriel		
Anskaffelsessum	69.643	69.643
Afskrivning over 5 år	<u>-54.270</u>	<u>-43.629</u>
	<u>15.373</u>	<u>26.014</u>
Anlægsaktiver i alt	15.373	26.014
<u>Omsætningsaktiver</u>		
<i>Tilgodehavender:</i>		
9 Tilgodehavende kontingenter	150.949	179.042
Tilgode skattekonto	322.892	0
Andre tilgodehavender	<u>4.465</u>	<u>0</u>
<i>Tilgodehavender i alt</i>	<u>478.306</u>	<u>179.042</u>
<i>Likvide beholdninger:</i>		
Danske Bank, 4440851533	529.026	441.904
Øvrige bankkonti	1.130.722	1.144.956
Danske Bank, 11409067 (Venneforeningen)	<u>443.500</u>	<u>445.952</u>
<i>Likvide beholdninger i alt</i>	<u>2.103.249</u>	<u>2.032.813</u>
Omsætningsaktiver i alt	2.581.554	2.211.854
AKTIVER i alt	2.596.927	2.237.868

Balance pr. 31. december 2020

PASSIVER		
Note	2020	2019
Egenkapital		
10 Egenkapital	1.297.718	1.244.869
Egenkapital i alt:	1.297.718	1.244.869
Gældsforpligtelser		
Langfristede gældsforpligtelser		
Feriepenge efter ny ferielov	<u>351.806</u>	<u>122.869</u>
	<u>351.806</u>	<u>122.869</u>
<i>Kortfristede gældsforpligtelser</i>		
11 Anden gæld	947.403	870.130
Gældsforpligtelser i alt	1.299.209	992.999
PASSIVER i alt	2.596.927	2.237.868

Noter resultatopgørelsen.

	Realiseret	Budget	Realiseret	Realiseret
	<u>2020</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
1	Tilskud fra private fonde mv.			
	Orkesterfestival	25.000		30.000
	Islandstur	0	25.000	13.000
	Gdansk-tur	0	0	30.000
	Kammermusik	50.000	50.000	50.000
	Masterclass		30.000	0
	Schrøders Fond	0	15.150	
	Juletur		25.000	
	London	<u>0</u>	<u>25.000</u>	<u>0</u>
		<u>50.000</u>	<u>90.150</u>	<u>73.000</u>
1	Projektudgifter			
	Kammermusik	52.102	50.000	54.864
	Masterclass		30.000	0
	Orkesterfestival	0	25.000	1.500
	Islandstur	0	0	50.517
	Juletur		25.000	
	London	<u>0</u>	25.000	106.881
	Gdansk-tur	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>18.630</u>
		<u>52.102</u>	<u>213.762</u>	<u>62.372</u>
2	Salgsindtægter			
	Elevbetaling	3.222.896	3.405.166	3.237.680
	Forskydning elevbetaling 15/12 - 31/12	0	0	13.010
	Andre indtægter	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.931</u>
		<u>3.222.896</u>	<u>3.405.166</u>	<u>3.250.681</u>
3	Talentpleje midler			
	Indtægter:			
	Tilskud Statens Kunstråd	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>55.000</u>
	Udgifter:			
	Honorar gæstelærere	9.594	0	3.104
	Honorar egne lærere talentpleje	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>120.085</u>
		<u>9.594</u>	<u>3.104</u>	<u>122.085</u>
4	Øvrige indtægter			
	Kammerorkester	18.750	0	0
	Hørelæreprojekt	0	10.000	0
	Indtægter instrumentbank	18.776	36.000	36.000
	Indtægter workshop/koncerter	8.270	0	0
	Indtægter koncerter (Ollerup)	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-11.054</u>
		<u>45.796</u>	<u>46.000</u>	<u>26.683</u>

	Realiseret	Budget	Realiseret	Realiseret
	<u>2020</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
5	Lønninger			
	Lærerlønninger	3.052.285	3.166.610	2.975.988
	Lederløn	168.000	168.000	168.000
	ATP og andre sociale bidrag	69.222	78.494	73.559
	Regulering skyldige feriepenge	-38.897	6.097	-1.932
	Pensioner tilbageførte fra 2017	0	0	-309.231
	Pensioner	<u>306.902</u>	<u>326.402</u>	<u>306.696</u>
		<u>3.557.512</u>	<u>3.745.603</u>	<u>3.213.081</u>
	Der udbetales ikke honorarer til bestyrelsen.			
6	Administrationsudgifter			
	Gaver og repræsentation	493	1.000	1.000
	Diverse lærerudgifter (kurser og møder)	1.786	8.000	-1.201
	Telefon	2.700	6.000	5.451
	Kontorartikler	1.031	5.000	3.842
	Abonnementer og kontingenter	0	4.000	837
	Porto og gebyrer	2.262	800	1.278
	Småanskaffelser	0	3.000	0
	Regnskabsassistance	150.000	150.000	144.000
	Revisor	19.250	19.500	18.875
	Mødeudgifter	126	2.500	1.410
	IT-omkostninger vedr. lønninger	11.824	9.200	9.210
	IT-omkostninger vedr. kontingenter	18.638	8.400	5.951
	IT-omkostninger øvrige	14.664	6.000	6.936
	Drift kopimaskine	4.253	5.000	35
	Diverse differencer	0	0	-92
	Tilslutning klubmodul	0	0	0
	Covid-19 omkostninger	<u>10.838</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u>237.865</u>	<u>228.400</u>	<u>197.532</u>
7	Lokaleudgifter			
	Husleje	515.515	525.000	515.515
	For meget afsat vedrørende tidligere år	0	0	0
	Øvrige driftsudgifter	30.923	25.000	22.281
	Kabling Wifi	28.244	1.000	490
	Forsikringer	34.875	34.000	33.667
	Rengøring	<u>67.785</u>	<u>70.000</u>	<u>59.639</u>
		<u>677.342</u>	<u>655.000</u>	<u>631.591</u>
8	Øvrige udgifter			
	Stemning af klaver	6.250	11.000	8.750
	Hørelæreprojekt	0	20.000	0
	Udgifter i forbindelse med koncerter	13.060	0	11.432
	Udgifter instrumentbank	<u>6.049</u>	<u>11.000</u>	<u>16.221</u>
		<u>25.359</u>	<u>42.000</u>	<u>36.404</u>

Noter balancen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
9 Tilgodehavende kontingenter		
Restancer	7.200	30.118
Hensat til tab	-9.884	-9.884
Periodiserede kontingent 15/12 - 31/12	<u>153.632</u>	<u>158.807</u>
	<u>150.949</u>	<u>179.042</u>
10 Egenkapital		
Saldo primo	1.244.869	1.175.750
Årets resultat	<u>52.849</u>	<u>69.119</u>
	<u>1.297.718</u>	<u>1.244.869</u>
11 Anden gæld		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	292.816	0
Skyldige feriepenge	1.126	270.272
Elevdepositum	484.499	485.499
Øvrige kreditorer	<u>168.962</u>	<u>114.359</u>
	<u>947.403</u>	<u>870.130</u>

Dorte Nørgaard

Som Direktør NEM ID
PID: 9208-2002-2-236514554686
Tidspunkt for underskrift: 02-09-2021 kl.: 09:22:53
Underskrevet med NemID

Søren Bojer Nielsen

Som Dirigent NEM ID
PID: 9208-2002-2-295478678644
Tidspunkt for underskrift: 02-09-2021 kl.: 10:58:13
Underskrevet med NemID

Søren Bojer Nielsen

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-295478678644
Tidspunkt for underskrift: 02-09-2021 kl.: 11:03:32
Underskrevet med NemID

Line Hell Hansen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-245121568572
Tidspunkt for underskrift: 02-09-2021 kl.: 22:20:16
Underskrevet med NemID

Graeme Maxwell Keith

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-737725056202
Tidspunkt for underskrift: 05-09-2021 kl.: 21:47:33
Underskrevet med NemID

Cecilie Rosenmeier

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-482234495374
Tidspunkt for underskrift: 07-09-2021 kl.: 13:09:08
Underskrevet med NemID

Christina Åstrand

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-424732228585
Tidspunkt for underskrift: 08-09-2021 kl.: 08:05:20
Underskrevet med NemID

Mikkel Thomsen

Som Revisor NEM ID
RID: 13497258
Tidspunkt for underskrift: 08-09-2021 kl.: 08:53:18
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.