

Årsrapport 2023

Det Danske Suzuki Institut (Selvejende institution)

**Worsaaesvej 19, 5. sal
1972 Frederiksberg C**

CVR 81 43 26 19

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegning

Ledespåtegning.....	1
Ledelsesberetning 2023.....	2
Den uafhængige revisors erklæringer.....	9

Regnskab 1. januar - 31. december 2023

Anvendt regnskabspraksis.....	13
Driftsregnskab 1. januar - 31. december 2023.....	15
Balance pr. 31. december 2023.....	16
Noter resultatopgørelsen.....	18
Noter balancen.....	20

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2023 for Det Danske Suzuki Institut.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne og kravene i Kulturstyrelsens regler og vejledninger vedr. årsrapport.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Dorte Nørgaard
Undervisningsleder

Bestyrelsen:

Frederik Orellana
Bestyrelsesleder

See-Yin Bob Leung
Vicebestyrelsesleder

Georgina Mongaya Høgsholm

Susanne Germer
Lærerrepræsentant

Hovedaktivitet:

Den selvejende institutions aktivitet består i musikundervisning efter Suzukiprincipperne

LEDELSESBERETNING 2023

Nu, som før, er en stor del af landets koncertmestre og professionelle musikere tidligere elever, som typisk har gået på Det Danske Suzuki Institut (DDSI) i 3-16-års-alderen; nogle af de mest talentfulde blot til 11-12 års-alderen, hvorefter de typisk er gået videre til konservatorielærere. DDSI er således et afgørende første led i forsyningskæden til det professionelle danske musikliv. Et markant udslag af instituttets høje niveau er den store andel af nuværende og tidligere elever i de førende børne/ungdoms-strygeorkestre i Københavnsregionen. Talentpleje er omkostningsfuldt - og en forudsætning herfor er da også først og fremmest fondsstøtten fra Statens Kunstfond (SK). Hertil kommer mere projektorienteret støtte fra private fonde.

DDSI har med rammeaftalen for 2021 - 2024 med SK [1] forpligtet sig til 3 indsatser til fremme for det overordnede formål, at styrke og udvikle dansk musikliv: Undervisning, talentudvikling og formidling. Hertil kommer en implicit forpligtelse til at imødekomme yderligere ønsker fra SK i forbindelse med de årlige bevillingsbreve, samt det generelle krav om at redegøre for arbejdet med Kulturministeriets anbefalinger i "God ledelse i selvejende kulturinstitutioner" [2]. Denne årsrapport er den 3. forfattet inden for denne rammeaftale og inkluderer et delvist tilbageblik på perioden.

I svar fra SK i forbindelse med godkendelse af årsrapport 2022 (Jour.nr.: SKMP10.2022-0001) har SK en række ønsker:

- 1) Opdeling af elever i klaver- og strygerelever
- 2) Angivelse af antal unikke elever og antal undervisningstimer
- 3) Angivelse af aftalte nøgletal: betalingselever kontra fripladselever
- 4) Skelnen mellem nøgletal aftalt i rammeaftalen og andre nøgletal
- 5) I regnskabet: Angivelse af hvilke fonde der har betalt og hvor meget
- 6) Projektbeskrivelser skal adskilles fra regnskab

I den foreliggende rapport forsøger vi efter bedste evne at tage ovenst. til efterretning.

Hertil kommer et ønske om på instituttets hjemmeside, at gøre alle årsrapporter for 2019 - 2022 tilgængelige, samt at tilføje beskrivelser af bestyrelsesmedlemmer inkl. relevans. Dette er gennemført..

Økonomisk beretning fra bestyrelsen

Årets regnskab fremviser et negativt nettoresultat på DKK -19.566. Instituts egenkapital er reduceret fra DKK 1.160.726 til DKK 927.528. Reelt er der tale om et større underskud, da DKK 483.499 indestående instrumentdeposita af ældre dato er indtægtsført.

Instituttet modtog i december 2020 et tilsagn om støtte til udvikling af instituttets arbejde på DKK 1.500.000 over tre år fra Augustinus Fonden. Bestyrelsen er p.t. i dialog med fonden om udbetaling projektmidler for både 2023 og 2024.

Den manglende udbetaling/indkassering af disse midler i 2023, samt en uforudset stor konsulentudgift på DKK 250'000 og anskaffelsen af et flygel til DKK 220'000, udgør hovedforklaringen på det reelle underskud.

Kontingentstørrelsen har været uændret i 2 år og vil blive justeret med 5% i det kommende år.

Undervisningen

Et kendetegn ved instituttet har i mange år været stabiliteten af lærerkollegiet. Den affødte kontinuitet og tryghed, der har mødt elever og forældre, er af mange betragtet som et af instituttets store aktiver. Et generationsskifte var dog uundgåeligt og det har da også været forberedt i årene op til 2023 via uddannelse af suzukilærere. Generationsskiftet blandt strygerlærerne har været et hovedfokus i 2023 og er nu fuldstændig gennemført: 4 nye lærere, heraf 3 med suzuki-certificering, er ansat og i fuld gang med at udvikle undervisnings- og sammenspilsaktiviteter. En samlet lærergruppe samarbejder konstruktivt om videreudvikling af instituttets pædagogiske og musikalske profil og undervisning. Forældre beretter om ny energi til fællestimerne, kammermusik er nu en fast del af undervisningen til stor glæde for alle elever. Ledelsen vurderer, at forudsætningerne for positiv udvikling, inklusive den efterspurgte åbning udadtil, er til stede.

Udskiftningen i lærerkollegiet har haft betydning for niveau-fordelingen af strygereleverne: Tilgangen af de helt små er fortsat stabil - hvert år oprettes typisk "pre-twinkle" violin-hold på 20 børn. Deltagelsen i forældreundervisning er også stabil. Antallet af stryger-elever på højere niveauer er derimod faldet og genopbygningen af denne gruppe vil være en hovedopgave de kommende år.

Klaverundervisningen har de senere år oplevet en opblomstring: Elever har deltaget i nationale og internationale workshops og vundet priser i nationale og internationale konkurrencer, bl.a. Steinway Konkurrencen, og med udgangen af 2023 er der oprettet et "talentprogram" i samarbejde med Det Kongelige Danske Musikkonservatorium (DKDM). Klavergruppens aktivitet og niveau plus den revitaliserede lærergruppe har tilsammen medført øget aktivitet instrumentgrupperne imellem: Kammermusik, socialt samvær efter koncerter, fælles udflugter til koncerter og fælles deltagelse i kammermusik-camp og konkurrence.

I forbindelse med afgang af de 4 strygerlærere faldt elevtallet til 173. De 4 unge lærere bragte 36 nye elever med sig, så det samlede elevtal kom op på 209. Dette tal vil øges i takt med de nye læreres elevtal. Det normerede antal solo-konfrontationstimer er fortsat 25. Når vi tager højde for lærernes ønsker (varierende livssituationer og eksterne aktiviteter), forudser vi en vækst i det gennemsnitlige elevtal og ugentlige solo-konfrontationstimer fra hhv. 18 og 10 til hhv. 20 og 11. Dette vil bringe det samlede elevtal op på 240 og det årlige antal solo-undervisningstimer op på 5777 i løbet af 2024.

Pt. er lærerstaben på 12 (en varslet barsel på 8 mdr.). En forøgelse kan opnås ved enten at tiltrække suzuki-lærere fra udlandet eller ved at fortsætte fokus på uddannelse - hvilket vil kræve tid fra instituttets "trainer"-certificerede lærere. Vi vurderer at den kurs instituttet pt. er på vedr. fordelingen af lærerkollegiets tidsanvendelse er et godt kompromis mellem samlet elevtal, talentudvikling, langsigtet rekruttering af nye lærere og fastholdelse af de eksisterende.

For 2025 - 2028 regner vi således med en lærerstab på 12, et elevtal på ca. 240, en fortsættelse af uddannelsen af nye suzuki-lærere (inkl. certificering af flere af instituttets lærere til "trainers") på lavere blus.

Aktiviteter i 2023

Året har, trods, eller måske netop på grund af generationsskiftet i lærergruppen været præget af stor aktivitet:

- Deltagelse i og præmie ved musikfestival- og konkurrence i Litauen (klaver)
- Outreach koncert i Litauen
- Deltagelse i og priser ved Den Klassiske Juniorkonkurrence (4 førstegangsdeltagere)
- Talentprogram oprettet i samarbejde med DKDM
- Deltagelse i talentdag/lørdagsskoler på DKDM og Det Jyske Musikkonservatorium (DJM)
- Samarbejde med og deltagelse i KammermusikCamp på DJM
- Samarbejde/Masterclasses med Klaverskolen Gradus v. Martin Lysholm, 4 rejser til Århus
- Deltagelse i koncert med klaverelever i Musikhuset i Århus
- Deltagelse i Kammermusikkoncert i Musikhuset i Århus
- 14 kammermusikprojekter á 3 måneders undervisning, afsluttende koncerter
- Kammermusikweekend på DDSI
- 4-dages Workshop i Ollerup med internationale Suzukilærere og danske pianister: Masterclasses, Delacroze, kompositionsworkshop, musikhistorie, fællestimer, aftenkoncerter med professionelle musikere, elevkoncerter mm
- Koncertrejser med 3 forskellige grupper elever til hhv. Polen, Litauen og Island
- Tivolikoncert med alle Suzuki Instituttets nuværende strygere plus enkelte klaversolister strygekvartetten Resonans (som tæller to af de nye lærere)
- Koncert i Lindevangskirken med hovedparten af instituttets klaverelever
- Julekoncert i Sankt Markus Kirke
- Koncerter i plejehjemmet "Lindely"
- 21 huskoncerter
- Samarbejde med Copenhagen Phil vedrørende udlån af sal mod gratis koncertbilletter
- 17 klaverelever til gradsprøver med 1 lærer som eksaminator
- Lærer suppleant som kasserer i epta.dk

Rammeaftalens opgaver og mål

Undervisning

Mål 1.1 DDSI er et nationalt fyrtårn for musikundervisning indenfor de klassiske strygeinstrumenter og klaver for børn fra 3-års alderen og op til konservatorieforberedende niveau.

DDSI har nu, som før, et pejlemærke for musikskoler i hele landet, med et anerkendt højt niveau af undervisning af især de mindste. Undervisningskonceptets og ledelsens robusthed har ført instituttet sikkert gennem en forholdsvis turbulent periode med udskiftninger i administration, lærere og bestyrelse. Med nye, kompetente og højt motiverede kræfter imødeses et yderligere løft.

Mål 1.2 DDSI udvikler – med udgangspunkt i den enkeltes talent og muligheder – elevernes tekniske og musikalske færdigheder og forståelse til et højt niveau inden for både solospil og sammenspil.

På DDSI oprettes, som beskrevet, årligt store nybegynderhold. På disse praktiseres en omfattende forældreinddragelse. Netop størrelsen og den omfattende forældreinddragelse er et særkende ved DDSI, i

nationalt perspektiv. Forældreinddragelsen udvikles løbende i takt med udviklingen i børns og familiers hverdag. Den er også kritisk for at børnene kan nå det høje tekniske og musikalske niveau, der kendetegner DDSI-elever. Med det sagt, er der i det forgangne år arbejdet på en yderligere styrkelse af børnenes motivation ved målrettede sociale aktiviteter.

Talentudvikling

Mål 2.1 DDSI styrker indsatsen for at udvikle det højeste talentniveau med henblik på optagelse på MGK eller konservatorium mv., bl.a. via samarbejder med andre musikaktører.

Som beskrevet ovenfor ("Undervisningen"), er der etableret et pilot-talentprogram for klaverelever i samarbejde med DKDM. Dette forventes udbygget i takt med genopbygningen af de avancerede strygerhold.

Mål 2.2. DDSI tilbyder et antal fripladser og/eller rabatordninger til særligt talentfulde børn og unge med begrænsede økonomiske ressourcer.

Siden 2021, har ingen ansøgt om friplads. Dette kan skyldes, at en sådan ansøgning var adskilt fra den almindelige opskrivning på venteliste. I fremtiden vil opskrivningen inkludere mulighed for ansøgning om friplads - og vedhæftning af den nødvendige dokumentation af indtægt mv. Forventningen er at det vil afstedkomme flere fripladsansøgninger.

Formidling

Mål 3.1. DDSI styrker samarbejdet med musikskolemiljøet og det udøvende klassiske musikmiljø.

DDSI-lærere har i 2023 afholdt fælleskoncerter i Vordingborg med Albertslund Musikskole og Guldborgsund Musikskole, samt med Århus Musikskole. Hertil kommer stærk DDSI-deltagelse i den årlige nationale Suzuki-workshop og den årlige sommercamp i Viborg.

Mål 3.2 DDSI opnår en stærkere placering i dansk musikliv.

DDSI er nu som før, arnestedet for de yngste skud i det klassiske danske musikliv. Musikerbørn starter, ofte i 2. generation på instituttet. Hertil kommer den nye generation af lærerkræfter - friske fra konservatoriet. Tilsammen giver dette instituttet en helt central position i opbygningen af fremtidens danske klassiske musikscene.

Mål 3.3. DDSI står i spidsen for vidensdeling og samarbejde i hele Danmark omkring Suzuki-metoden og bidrager til, at flere børn kan få kvalificeret undervisning fra forskoleniveau.

Instituttet uddanner løbende Suzuki-certificerede lærere - i 2023, 3. I 2023 er babymusik blevet forsøgt som et nyt koncept.

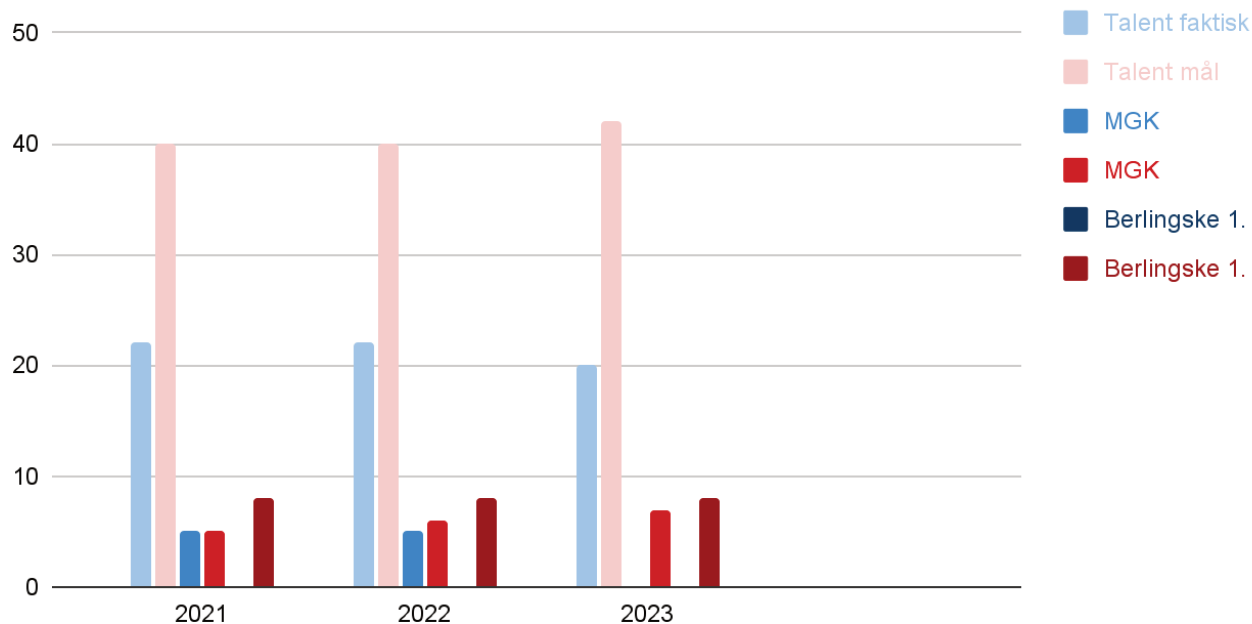
Mål 3.4. DDSI viderefører og styrker det internationale samarbejde med Suzuki-institutter og lærere fra det meste af verden.

DDSI samarbejder tæt med Suzuki-instituttet i Gdansk. I 2023 var elever fra København afsted både til sommercamp og en fælles julekoncert. Herudover er instituttets lærere løbende i dialog med lærere fra andre Suzuki-institutter - især i forbindelse med den årlige internationale workshop i Szarlota, Polen.

Nøgletal

I rammeaftalen for 2021-2024 er angivet en række nøgletal. Udviklingen af disse er afbildet nedenfor. De blå søjler angiver faktiske tal, de røde de mål der blev opstillet i rammeaftalen. I tabellerne angiver et R de faktiske tal, et P måltallene i rammeaftalen.

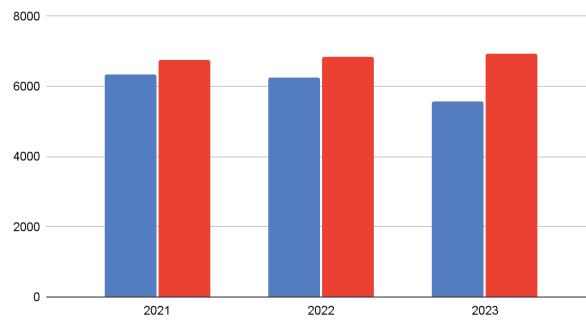
Elever/talent



År	Elever		Elever		Elever		Elever		Elever		Elever		Elever		Berlingske 1.	
	ialt		klaver		stryger e		nye instr.		Friplads		talent		MGK			
	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P
2021	248	290	78	8	170	202	0	0	0	7	22	40	5	5	0	8
2022	235	300	76	8	159	207	0	5	0	12	22	40	5	6	0	8
2023	212	310	74	8	138	212	0	10	0	17	20	42	0	7	0	8
2024		325				217		20		22		42		7	0	8

Antallet af fripladselever har alle tre år har været 0. Målene herfor er hhv. 7, 12, 17.

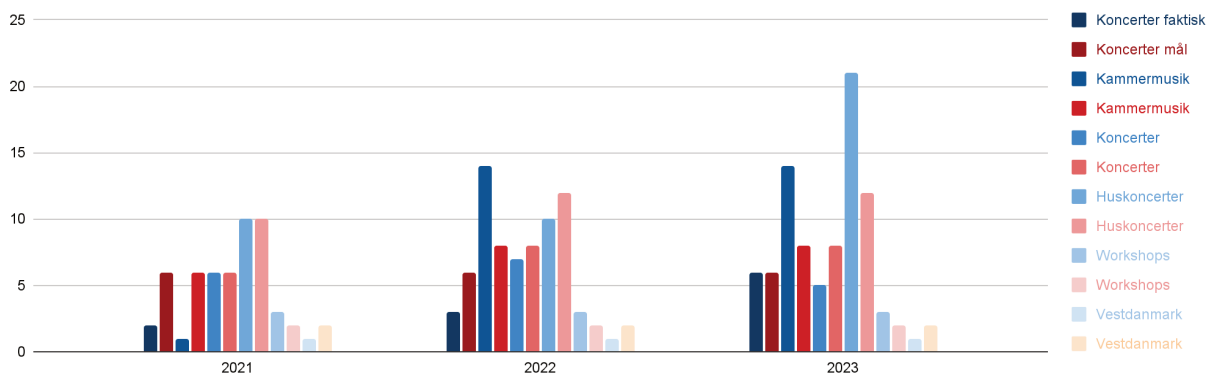
Undervisningstimer



År	Undervisning	
	timer	
	R	P
2021	6344	6750
2022	6243	6840
2023	5568	6926
2024		7000

Undervisningstimer inkluderer fællestime- og kammermusik-undervisning , men ikke ekstra (ulønnet) tid brugt på rejser, udflugter, workshops, konkurrenceforberedelse, møder mv.

Aktiviteter



År	Masterclasses		Kammermusik		Koncerter		Koncerter		Workshops		Samarbejde	
			projekter		eksterne		interne				vestdansk kons.	
	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P
2021	2	6	1	6	6	6	10	0	3	2	1	2
2022	3	6	14	8	7	8	10	2	3	2	1	2
2023	6	6	14	8	5	8	21	2	3	2	1	2
2024		6		8		8		2		2		2

Der tages forbehold for unøjagtigheder i datamaterialet. De underliggende tal er indeholdt i de vedhæftede PDF-dokumenter. Regneark eller CSV-udtræk fremsendes på anmodning. Fremadrettet vil den regelmæssige opsamling af data foregå direkte fra administrationssystemer til arkiv (se tiltag nedenfor).

Analyse

Instituttet kom rimeligt gennem corona, men mistede, som andre fritidstilbud, medlemmer. Genopretningen blev kompliceret af generationsskiftet i lærergruppen.

De røde søjler viser en optimisme i 2019, som corona satte en bremse for. Udviklingen siden 2021 afspejler overvejende udskiftningen i lærergruppen. Generelt opleves at søgningen er tilbage på før-corona niveau. Faldet i antallet af elever dækker primært over større elever.

Antallet af talentelever er vanskeligt at definere, og som sådan er det begrænset, hvad måltallet siger. Antallet af Berlingske 1. priser er 0 alle tre år. Forklaringen er den samme. Målene, opstillet i 2019 (hvor DDSI vandt syv 1. priser), må også her siges at have været optimistiske.

Det relativt mindre fald i undervisningstimer afspejler en efterspørgsel på mere tid per elev for de yngre årgange - hvilket i talentudviklingsperspektiv må ses som et godt tegn.

En kolonne stikker ud: Den kraftige forøgelse af kammermusikindsatsen i 2022. Dette er et helt bevidst tiltag for at sammentømre nyere årgange og benytte de nye læreres tilskud af tid og energi. Tiltaget har været en så stor succes, at det vil blive gjort permanent.

Generelt har DDSI en meget høj grad af elevfastholdelse: For strygerne gælder, at der oprettes et "pre twinkle"-hold hver august på omkring 20 (18, 20, 23 de sidste 3 år) dette tal har ligget stabilt i mange år. Hvis vi antager det er konstant, samt at strygerelevtallet på 156 (gennemsnit for de sidste 3 år) er konstant, får vi at eleverne gennemsnitligt går hos os i 7,65 år. Da vi ikke har data længere tilbage, er dette tal behæftet med usikkerhed, men det peger på høj fastholdelse.

Med det sagt, står tilbage, at en af udfordringerne i perioden været, at ældre talentelever har forladt instituttet i takt med udskiftningen i lærerkollegiet. Genopbygningen af denne gruppe forudses naturligt at komme efterhånden som de nye lærere opbygger elevgrupper. En række tiltag er igangsat for fortsat at forsyne de mindre talenter med forbilleder og rollemodeller (se nedenfor).

Nøgletallene fra rammeaftalen er, grundet Corona mv., som beskrevet ovenfor, ikke blevet realiseret. Hertil kommer en nylig forlængelse af målaftalen til og med 2025. I lyset af dette foreslår bestyrelsen en justering for 2024 og 2025. Disse er fremsendt i et separat dokument.

Anbefalinger vedr. god ledelse

DDSI følger anbefalingerne for god ledelse af kulturinstitutioner [2]. I det følgende vil hver enkelt afsnit (1-11) i anbefalingerne blive uddybet:

1. DDSI har vedtægter, som er adækvate for den nødvendige sikkerhed for institutionens arbejde. Punkt 4 vil blive adresseret i en kommende opdatering af vedtægterne.

2. Ledelse og administration varetager den regelmæssige kontakt til fonde mv., mens bestyrelsen involveres i den vigtige dialog med større bevillingsgivere.
3. P.t. er en udskiftning af mangeårige bestyrelsesmedlemmer i gang. Indtil videre er 3 nye indsat, to mere forventes efter sommerferien. Informationer på websiden vil blive løbende opdateret.
4. I indeværende år er der afholdt et bestyrelses-strategi-seminar. Dette tænkes videreført årligt. Ledelsen er blevet udbygget med en administrativ medarbejder. Alle ældre dokumenter mv. er blevet samlet i et elektronisk dokumentarkiv. En introduktion og vejledning til nye bestyrelsesmedlemmer er under udarbejdelse.
5. Undervisningslederen varetager den daglige ledelse, assisteret af den administrative assistent, tegner instituttets kunstneriske profil og varetager dialogen med eksterne interessenter. I forbindelse med en kommende opdatering af vedtægterne vil der blive udarbejdet en forretningsorden for direktionen. Et udkast foreligger.
6. Bestyrelsen modtager ikke vederlag. Direktionens vederlag vil om muligt blive justeret til markedsvilkår.
7. På baggrund af et omfattende analyse og kommunikationsarbejde er instituttet p.t. i gang med at eksekvere den udarbejdede strategi. Dette inkluderer nyt website, præsentationsvideoer, forældredialog samt en SoMe-kampagne, som løber af stablen inden sommerferien.
8. I det forløbne år, er budget- og regnskabsdata konsolideret i førnævnte dokumentarkiv. Der er udarbejdet workflows og procedurer for fremadrettet at sikre fuldt audit trail og real-time monitorering af budget og balance.
9. Den løbende monitorering af økonomien plus jævnlig feedback fra lærerkollegiet muliggør gennemsigtighed og rettidig opmærksomhed på mulige problempunkter. I princippet. Effektiviteten af de nye tiltag vil der blive fulgt op på ved det årlige bestyrelsesseminar.
10. Det fortrolige møde mellem revisor og bestyrelse vil blive iværksat fremadrettet.
11. Ikke relevant.

REFERENCER

1. [https://www.suzukiinstitut.dk/uploads/p7Aaf7QB/Rammeaftale - Det Danske Suzuki Institut 2021-2024 Underskrevet.pdf](https://www.suzukiinstitut.dk/uploads/p7Aaf7QB/Rammeaftale_-_Det_Danske_Suzuki_Institut_2021-2024_Underskrevet.pdf)
2. [https://kum.dk/fileadmin/_kum/5 Publikationer/2011/Redegoerelse god ledelse.pdf](https://kum.dk/fileadmin/_kum/5_Publikationer/2011/Redegoerelse_god_ledelse.pdf)

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Det Danske Suzuki Institut

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Danske Suzuki Institut for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen).

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen) og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen Det Danske Suzuki Institut har som sammenligningstal til resultatopgørelsen og tilhørende noter for regnskabsåret 2023 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2023. Budgettallene i resultatopgørelsen og tilhørende noter har ikke været underlagt revision.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen). Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere i foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen), altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen), foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af

besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskuds- bekendtgørelsen).

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen). Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Frederiksberg, den 1. november 2024

Lokal Revision

Statsautoriseret revisionspartnerselskab
CVR-nr. 41 94 36 61

Mikkel Thomsen

Statsautoriseret revisor MNE-nr. 34535

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet er udarbejdet og opstillet i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de afvigelser, der følger af en selvejende institutions særlige forhold samt under hensyntagen til driftstilskudsloven. Institutionen har valgt at anvende kunststyrelsens skemaer for regnskabsaflæggelsen 2023.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægtskriterium

Kontingentindtægter indregnes i takt med opkrævningen, idet der dog er medtaget tilgodehavende kontingent for perioden 15/12 -31/12. Tilskud fra Kunststyrelsen indregnes i det år, som det vedrører uanset at beløbet endnu ikke er indbetalt på statustidspunktet.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BalancenIndretning af lejede lokaler

Investeringen måles til amortiseret kostpris. Værdien blev oprindeligt afskrevet over 17 år, svarende til opsigelsesfristen fra udlejers side. Imidlertid er det bestyrelsens opfattelse, at indretningen ikke har nogen varig værdi, hvorfor restbeløbet blev afskrevet i 2017.

Driftsmateriel

Investeringer over 13.000 afskrives over 5 år.

Instrumenter

Indregnes til anskaffelsesum, idet de forventes at kunne fastholde deres værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab baseret på en individuel vurdering af tilgodehavenderne.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Driftsregnskab 1. januar - 31. december 2023

Note	Realiseret	Budget	Realiseret	Realiseret
	<u>2023</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Indtægter				
Statens Kunstfonds Projekt-				
støtteudvalg for Musik	1.403.343	1.403.343	1.330.183	1.311.818
1 Elevbetaling	3.131.224	2.988.706	2.988.611	3.027.662
2 Talentplejemidler	453.800	336.000	30.000	331.000
3 Øvrige indtægter	104.500	40.000	108.593	13.100
Finansielle indtægter	4.915	0	-11.757	-18.221
Indtægter i alt	5.097.782	4.768.049	4.445.630	4.665.359

Note	Postering	Realiseret	Budget	Realiseret	Realiseret
		<u>2023</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Udgifter					
4 Lønudgifter		3.224.969	3.491.864	3.549.269	3.518.180
5 Administrationsudgifter		539.657	401.500	277.221	249.029
2 Talentplejemidler		621.353	336.000	69.745	380.031
6 Lokaleudgifter		680.569	752.587	705.506	618.380
7 Øvrige udgifter		50.799	72.500	72.354	26.090
Udgifter i alt		5.117.348	5.054.451	4.674.096	4.791.710
Resultat før afskrivninger		-19.566	-286.402	-228.466	-126.351
Afskrivninger:					
Afskrivninger driftsmidler		0	<u>10.641</u>	<u>4.732</u>	<u>10.641</u>
		0	<u>10.641</u>	<u>4.732</u>	<u>10.641</u>
Årets nettoresultat		-19.566	-297.043	-233.197	-136.992

Balance pr. 31. december 2023

AKTIVER			
Note		2023	2022
Indretning af lejede lokaler			
	Anskaffelsessum	6.300.000	6.300.000
	Afskrivning, primo	-6.300.000	-6.300.000
	Årets afskrivning	<u>0</u>	<u>0</u>
	Bogført værdi	<u>0</u>	<u>0</u>
Driftsmateriel			
	Anskaffelsessum	69.643	69.643
	Afskrivning over 5 år	-69.643	-69.643
		<u>0</u>	<u>0</u>
Instrumenter			
	Anskaffelsessum	<u>220.000</u>	<u>0</u>
Anlægsaktiver i alt		220.000	0
Omsætningsaktiver			
<i>Tilgodehavender:</i>			
8	Tilgodehavende kontingenter	110.547	133.642
	Tilgode skattekonto	89.450	200.000
	Andre tilgodehavender	<u>0</u>	<u>0</u>
	<i>Tilgodehavender i alt</i>	<u>199.997</u>	<u>333.642</u>
<i>Likvide beholdninger:</i>			
	Danske Bank, 4440851533	96.137	626.685
	Øvrige bankkonti	<u>548.733</u>	<u>570.712</u>
	<i>Likvide beholdninger i alt</i>	<u>644.869</u>	<u>1.197.397</u>
Omsætningsaktiver i alt		844.866	1.531.039
AKTIVER i alt		1.064.866	1.531.039

Balance pr. 31. december 2023

PASSIVER			
Note		2023	2022
<u>Egenkapital</u>			
9	Egenkapital	907.962	927.528
	Egenkapital i alt:	907.962	927.528
 <u>Gældsforpligtelser</u>			
Langfristede gældsforpligtelser			
	Feriepenge efter ny ferielov	0	0
		0	0
 <i>Kortfristede gældsforpligtelser</i>			
	<i>Bankgæld</i>	0	0
10	Anden gæld	156.904	603.511
	Gældsforpligtelser i alt	156.904	603.511
 PASSIVER i alt			
		1.064.866	1.531.039

Noter resultatopgørelsen.

	Realiseret	Budget	Realiseret	Realiseret
	<u>2023</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
1 Salgsindtægter		2.988.70		
Elevbetaling	2.647.725	6	2.982.759	3.027.662
Indtægtsført elevdepositum	<u>483.499</u>	<u>0</u>	<u>5.853</u>	<u>0</u>
	<u>3.131.224</u>	<u>2.988.70</u>	<u>2.988.611</u>	<u>3.027.662</u>
2 Talentplejemidler		6		
Indtægter:				
Gdansk-tur	25.400	0	0	0
Generalkonsul Bøhms Fond	25.000	0	0	0
Kammermusik	0	30.000	30.000	25.000
Tur til Litauen	40.000		0	0
Ollerup-workshop	<u>363.400</u>	<u>306.000</u>	<u>0</u>	<u>306.000</u>
	<u>453.800</u>	<u>336.000</u>	<u>30.000</u>	<u>331.000</u>
Udgifter:				
Kammermusik	94.305	30.000	67.145	62.303
Gdansk tur	21.106	0	0	0
Islandstur	74.429	0	0	0
Litauen-tur	50.001	0	0	0
Babymusik	11.720	0	0	0
Ollerup-workshop	<u>367.058</u>	<u>306.000</u>	<u>0</u>	<u>302.665</u>
	618.618	336.000	67.145	364.968
Honorar gæstelærere	2.735	0	2.600	15.063
I alt	<u>621.353</u>	<u>336.000</u>	<u>69.745</u>	<u>380.031</u>
3 Øvrige indtægter				
Legat Elisabeth Klyver	100.000	0	0	0
Kammerorkester	0	0	13.988	5.600
Indtægter instrumentbank	4.500	40.000	35.250	7.500
Indtægter workshop/koncerter	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>59.355</u>	<u>0</u>
	<u>104.500</u>	<u>40.000</u>	<u>108.593</u>	<u>13.100</u>

	Realiseret	Budget	Realiseret	Realiseret
	<u>2023</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
4	Lønninger			
	Lærerlønninger	2.709.420	2.940.207	2.994.836
	Lederløn	168.000	168.000	168.000
	ATP og andre sociale bidrag	95.078	87.836	84.405
	Lønrefusioner	-31.563	0	0
	Pensioner	<u>284.034</u>	<u>295.821</u>	<u>302.027</u>
		<u>3.224.969</u>	<u>3.491.864</u>	<u>3.518.180</u>
Der udbetales ikke honorarer til bestyrelsen.				
5	Administrationsudgifter			
	Gaver og repræsentation	2.214	500	0
	Diverse lærerudgifter (kurser og møder)	10.873	10.000	19.715
	Telefon	11.174	12.000	19.604
	Kontorartikler	3.030	2.000	1.890
	Abonnementer og kontingenter	800	0	1.200
	Porto og gebyrer	2.772	2.000	2.498
	Småanskaffelser	6.459	10.000	448
	Regnskabsassistance	162.000	162.000	156.000
	Revisor	21.625	21.000	20.250
	Mødeudgifter	4.590	3.000	2.029
	IT-omkostninger vedr. lønninger	11.438	11.000	10.594
	IT-omkostninger vedr. kontingenter	27.998	28.000	24.860
	IT-omkostninger øvrige	7.629	9.000	8.118
	Drift kopimaskine	11.433	6.000	2.743
	Advokatbistand	5.625	0	10.500
	Konsulentassistance	<u>250.000</u>	<u>125.000</u>	<u>0</u>
		<u>539.657</u>	<u>401.500</u>	<u>277.221</u>
6	Lokaleudgifter			
	Husleje	546.518	538.187	527.635
	Øvrige driftsudgifter	-42.030	40.000	11.420
	Forsikringer	45.524	46.000	44.333
	Rengøring	<u>130.556</u>	<u>128.400</u>	<u>122.119</u>
		<u>680.569</u>	<u>752.587</u>	<u>705.506</u>
7	Øvrige udgifter			
	Stemning af klaver	21.507	20.000	9.625
	Udgifter i forbindelse med koncerter		0	0
	Udgifter instrumentbank	17.970	12.500	24.819
	Udgifter Workshop koncerter	<u>11.322</u>	<u>40.000</u>	<u>37.910</u>
		<u>50.799</u>	<u>72.500</u>	<u>72.354</u>
				<u>26.090</u>

Noter balancen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
8 Tilgodehavende kontingenter		
Restancer		0
Hensat til tab		0
Periodiserede kontingent 15/12 - 31/12	<u>110.547</u>	<u>133.642</u>
	<u>110.547</u>	<u>133.642</u>
9 Egenkapital		
Saldo primo	927.528	1.160.726
Årets resultat	<u>-19.567</u>	<u>-233.197</u>
	<u>907.962</u>	<u>927.528</u>
10 Anden gæld		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	89.450	0
Skyldige feriepenge	255	877
Elevdepositum	0	483.499
Øvrige kreditorer	<u>67.199</u>	<u>119.136</u>
	<u>156.904</u>	<u>603.511</u>

Frederik Orellana

Navnet returneret af dansk MitID var:

Frederik Jose Borlund Orellana

Bestyrelsesformand

ID: ef40a6f6-2304-4220-aa7d-499d2bd04ef6

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 06-11-2024 kl.: 12:21:20

Underskrevet med MitID



See-Yin Bob Leung

Navnet returneret af dansk MitID var:

See-Yin Bob Leung

Bestyrelsesmedlem

ID: 26b4c59e-5a4d-43ec-a2df-67d37d87dd16

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 15-11-2024 kl.: 11:21:33

Underskrevet med MitID



Georgina Mongaya Høgsholm

Navnet returneret af dansk MitID var:

Georgina Mongaya Høgsholm

Bestyrelsesmedlem

ID: 0c9005c7-49f4-4350-b7f2-777d1ac74478

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 11-11-2024 kl.: 08:51:16

Underskrevet med MitID



Susanne Germer

Navnet returneret af dansk MitID var:

Susanne Germer

Bestyrelsesmedlem

ID: 806080ef-db87-4dbb-9367-15f252888543

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 12-11-2024 kl.: 12:38:31

Underskrevet med MitID



Dorte Nørgaard

Navnet returneret af dansk MitID var:

Dorte Nørgaard

Daglig ledelse

ID: d13314b1-82e8-47cc-a6dc-4927a0fb4604

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 06-11-2024 kl.: 19:22:56

Underskrevet med MitID



Mikkel Thomsen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Mikkel Thomsen

Revisor

ID: 348ef360-bbeb-45d9-90d1-0384e1739569

Tidspunkt for underskrift: 15-11-2024 kl.: 11:24:27

Underskrevet med MitID

