

## **VEDTÆGTER for DEN SELVEJENDE INSTITUTION Det Danske Suzuki Institut**

### **§ 1 Navn, hjemsted og styrelsesgrundlag**

Stk. 1: Den selvejende institutions navn er "Den selvejende institution Det Danske Suzuki Institut", i det følgende kaldet "DDSI".

Stk. 2: DDSI's hjemsted er den kommune, hvor DDSI's undervisningslokaler til enhver tid er placeret.

Stk. 3: DDSI er undtaget lov om erhvervsdrivende fonde i henhold til lovens § 3 stk. 1, nr. 4, hvori det bestemmes, at selvejende institutioner, der som vilkår for godkendelse eller tilskud fra det offentlige er undergivet tilsyn og økonomisk kontrol af en offentlig myndighed efter anden lovgivning eller bestemmelser udstedt i henhold til anden lovgivning, ikke er omfattet af loven.

### **§ 2 Formål**

Stk. 1: DDSI's formål er overordnet at drive musikundervisning efter Suzuki – principperne. Det er et mål for DDSI, at eleverne får mulighed for at nå et niveau, som gør dem kvalificerede til at fortsætte med en videregående musikalsk uddannelse, hvis det er ønsket.

Stk. 2: DDSI kan desuden varetage andre musikfremmende aktiviteter, der har en naturlig tilknytning til musikundervisningen.

### **§ 3 Finansiering**

Stk. 1: DDSI's drift baseres på tilskud fra Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik, tilskud fra private fonde samt egne indtægter, herunder undervisningsgebyrer, frivillige bidrag fra Suzuki forældre og vennekredsen.

Stk. 2: DDSI kan desuden påtage sig opgaver, som helt eller delvis finansieres ved egenindtægter eller tilskud fra anden side.

### **§ 4 Bestyrelsens sammensætning og konstituering**

Stk. 1: Bestyrelse består af fem til syv medlemmer udpeget af bestyrelsen. Ethvert bestyrelsesmedlem udpeges for fireårige perioder, se stk. 2.

Stk. 2: Udtræder et medlem af bestyrelsen i utide, kan eller skal bestyrelsen supplere sig med et nyt medlem.

Stk. 3: Bestyrelsesmedlemmer kan genudpeges, men intet bestyrelsesmedlem kan sidde i bestyrelsen mere end 8 år.

Stk. 4: Bestyrelsen konstituerer sig med en formand og en næstformand.

Stk. 5: Bestyrelsesmedlemmer udpeges med udgangspunkt i en kompetenceprofil, således at bestyrelsens samlede kompetencer matcher institutionens formål, opgaver og aktuelle behov bedst muligt, herunder at bestyrelsen rummer tilstrækkelige kompetencer til at sikre, at institutionen lever op til sit ansvar i relation til gældende lovgivning, bevillingsregler, tilskudsvilkår, mv.

## **§ 5 Bestyrelsens opgaver**

Stk. 1: Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af DDSI og sørger for forsvarlig organisering af DDSI's virksomhed.

Stk. 2: Bestyrelsen ansætter og afskediger den daglige leder.

Stk. 3: Bestyrelsen godkender budget og årsrapport efter indstilling fra den regnskabsansvarlige og den daglige leder.

Stk. 4: Bestyrelsen afholder møder, når det er påkrævet. Formanden indkalder til møder. Bestyrelsen skal indkaldes når mindst to medlemmer kræver det.

Stk. 5: Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutning træffes ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, gør formandens stemme udslaget.

Stk. 6: Bestyrelsen fastsætter sin egen forretningsorden. Forretningsordenen skal indeholde bestemmelser om inhabilitet og tavshedspligt.

Stk. 7: Bestyrelsen fastsætter de overordnede principper for DDSI's virksomhed og godkender på baggrund heraf de konkrete undervisningsplaner og deres økonomi.

## **§ 6 Drift og daglig ledelse**

Stk. 1: Den daglige ledelse, herunder administration og varetagelse af DDSI's sager, forestås af en daglig leder. Den daglige leders løn- og ansættelsesvilkår fastsættes af bestyrelsen.

Stk. 2: Den daglige leder skal holde bestyrelsen orienteret om alle spørgsmål af betydning for institutionen.

Stk. 3: Med mindre bestyrelsen træffer anden bestemmelse, henhører alle administrative spørgsmål, herunder ansættelse af personale, under den daglige leder.

## **§ 7 Tegning og fuldmagt**

Stk. 1: DDSI forpligtes ved underskrift af formanden - eller næstformanden - sammen med ét bestyrelsesmedlem. Bestyrelsen kan give den daglige leder fuldmagt til at afholde alle løbende udgifter og til at indgå de forpligtende aftaler, som vedrører institutionens løbende drift og aktiviteter.

## **§ 8 Hæftelse**

Stk. 1: For institutionens økonomiske forpligtelser hæfter alene institutionens formue.

## **§ 9 Budget, regnskab og revision**

Stk. 1. DDSI er omfattet af bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Stk. 2: DDSI's regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 3: Den selvejende institution skal senest to måneder før regnskabsårets begyndelse indsende et bestyrelsesgodkendt budget til den tilsynsførende myndighed med henblik på godkendelse.

Stk. 4: Den selvejende institution skal senest seks måneder efter regnskabsårets afslutning indsende en årsrapport, der skal være revideret af en statsautoriseret eller registreret revisor. Årsregnskabet og revisionsprotokollatet skal være underskrevet af samtlige medlemmer af den selvejende institutions bestyrelse.

## **§ 10 Vedtægter**

Stk. 1: Vedtægterne fastsættes af DDSI's bestyrelse.

Stk. 2 Vedtægtsændringer kan besluttes af en beslutningsdygtig bestyrelse.

Stk. 3: Vedtægtsændringer skal godkendes af Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik.

## **§ 11 Opløsning**

Stk. 1: Beslutning om DDSI's opløsning træffes af bestyrelsen ved kvalificeret flertal.

Stk. 2: I tilfælde af opløsning skal eventuelle overskydende midler anvendes til fremme af de i § 2 nævnte formål, efter godkendelse af Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik.

Således besluttet af DDSI's bestyrelse den 14. januar 2019.

---

Line Hell Hansen  
Formand for bestyrelsen

Godkendt af Statens Kunstråds Projektstøtteudvalg for Musik på møde den \_\_\_\_\_.