

**Det Danske Suzuki Institut
(Selvejende institution)
Worsaaesvej 19, 5. sal
1972 Frederiksberg C**

Årsrapport 2019

CVR 81 43 26 19

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegning

Ledespåtegning	1
Ledelsesberetning 2019.....	2
Den uafhængige revisors erklæringer	9

Regnskab 1. januar - 31. december 2019

Anvendt regnskabspraksis.....	13
Driftsregnskab 1. januar - 31. december 2019	15
Balance pr. 31. december 2019	16
Noter.....	18

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2019 for Det Danske Suzuki Institut.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen).

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Frederiksberg, den 27. marts 2020

Dorte Nørgaard
Undervisningsleder

Bestyrelsen:

Søren Bojer Nielsen
Formand

Line Hell Hansen
Næstformand

Cecilie Rosenmeier

Graeme Keith

Hovedaktivitet:

Foreningens aktivitet består I musikundervisning efter Suzukiprincipperne.

Det Danske Suzuki Institut - Ledelsesberetning 2019

	2016	2017	2018	2019
Elever på DDSI i alt violin, bratsch, cello og klaver	280	268	283	283
heraf klaverelever	63	66	66	88
Lærere ved DDSI:				
Violin (<i>heraf også 2 på bratsch</i>)	7	7	7	7
Cello	1	1	1	1
Klaver	3	3	3	3
Fællestimer	X	X	X	X
Teknikfællestimer i alt 3 hold	X	X	X	X
Masterclasses	6	6	6	3
Kammermusikprojekter	4	4	4	4
Kammermusikgrupper	X	X	X	X
Hørelæreundervisning	X	X	X	X
Musikhistorie	X	X	X	
Koncerter	5	5	5	
Huskoncerter	10	10	10	10

This document has e-signature-AgreementID: aa98019e911456151841

Nøgletal og indikatorer, det Danske Suzuki Institut

Undervisning

Resultatmål	Nøgletal/indikatorer	2016 Realiseret	2017 Realiseret	2018 Realiseret	2019 Forventet	2019 Realiseret
Opretholde aktivitetsniveauet	Antal elever	280	268	283	283	283
	Antal undervisningstimer	5686	5673	6140	6140	6323

Resultatmål	Nøgletal/indikatorer	2016 Realiseret	2017 Realiseret	2018 Realiseret	2019 Forventet	2019 Realiseret
At bidrage til at styrke talentudviklingen på musikområdet i Danmark	Antal elever, som går på DDSI's talentlinie	51*	40*	49	51	37
	Antal elever, som samme år som afsluttet på instituttet fortsætter på MGK	3	3			4

*= enkelte elever kan være talt med 2 gange.

2. Økonomisk beretning fra bestyrelsen.

Årets regnskabsresultat før afskrivninger slutter stort set som det budgetterede.

Med årets overskud er Det Danske Suzuki Institut's egenkapital ca 1,2 mio kr., hvilket skønnes at være tilstrækkelig til at imødegå evt. behov for ekstra midler til opstart af nye aktiviteter eller andre uforudsete omkostninger.

3. Undervisningen

DDSIs kerneydelse - den løbende undervisning af børn og unge efter Shinichi Suzukis pædagogiske principper - er afviklet som planlagt, og med et forventeligt aktivitetsniveau indenfor alle instrumentgrupper (violin, bratsch, cello og klaver).

Instituttet har venteliste, og der er fortsat tilgang til ventelisten for instrumentgrupperne.

Instituttets stab af undervisere er uændret fra sidste regnskabsår.

3.1 Fællestimer og teknikundervisning

Fællestimer er afholdt inden for alle instrumentgrupper.

Fællestimer hver 14. dag er gennemført i hele undervisningssæsonen og således også for kalenderåret 2019.

Teknikfællestimerne og ensemblespil er særligt for elever, som har modtaget undervisning i en del år, og som derfor har behov for at udbygge teknikken. Teknikundervisningen er inddelt i tre niveauer.

3.2 Huskoncerter

De månedlige huskoncerter for strygere og klaverelever er blevet afviklet som planlagt.

3.3 Masterclasses

Igen i år har DDSI kunnet tilbyde eleverne masterclasses. Disse er målrettet avancerede elever og er med til at motivere eleverne, som møder professionelle musikere fra anerkendte orkestre og ensembler.

Der har i 2019 været afholdt masterclasses med såvel danske solister og orkestermusikere som udenlandske gæstelærere:

Klaver: Marianna Shirinyan, koncertpianist.

Violin: Christina Åstrand, Koncertmester ved DR Symfoniorkester.

Cello: Andreas Brantelid.

3.4 Orkestre og kammerensembler

DDSI har igen i 2019 deltaget i Orkesterfestivalen, som blev afviklet i DR Koncerthuset.

3.5 Hørelæreundervisningen

Hørelæreundervisning er fortsat en integreret del af undervisningen på DDSI. Undervisningen varetages af Anna-Sofie Hoegh-Andersen fra DKDM.

3.6 Talentudvikling

DDSI arbejder fortsat med den talentlinje, som blev etableret i 2016. Der er omkring 37 elever fordelt på alle instrumentgrupper.

Der skal løbende søges midler til aktiviteterne, som beskrevet på DDSI's hjemmeside under talentlinje. Der arbejdes fortsat med at videreudvikle den talentline der er udarbejdet i 2016.

4. Formidling

Koncerter

Instituttets koncerter har til formål at motivere eleverne til at yde deres bedste i optræden foran et større publikum samt at vise resultaterne af vores pædagogik og undervisning frem for en bredere offentlighed.

DDSI har i 2019 som tidligere år afholdt flere offentlige koncerter, herunder Instituttets forårskoncert i Tivolis koncertsal.

Nationale og internationale workshops

DDSI indgår fortsat i en række nationale samarbejder om afholdelse af workshops og festivaler, hvor Suzuki-elever og lærere fra hele landet mødes, samtidig med at udenlandske gæstelærere giver pædagogisk og kunstnerisk inspiration til både lærere, elever og forældre.

I 2019 blev National Suzuki Workshop afholdt i Aalborg (for alle instrumentgrupper). Ved de workshoppen var der gæstelærere fra bl.a. Belgien, England, Island, Frankrig etc.

Instituttets yngste cellogruppe har desuden deltaget i Århus ved en "Mini Cello festival", hvor Suzuki-elever og lærere fra hele landet mødtes .

Konkurrencedeltagelse

DDSI's nuværende som tidligere elever har deltaget i både nationale og europæiske konkurrencer. Ved Berlingske Musikkonkurrence blev der som tidligere år opnået gode resultater bl.a hele 7 1. præmier. Ligeledes blev der ved flere danske & europæiske konkurrencer som Carl Nielsen samt Gade konkurrencen, "Universität der Musik und darstellende Künsts " vundet flotte priser. Herudover deltog strygerelever i "Talent for Europe" i Slovakiet i solo konkurrence.

5. Opnåede mål i 2019

Nedenfor sammenfattes mål og resultater for 2019.

5.1 Undervisning

Det er DDSI's opfattelse, at kvaliteten i undervisningen i 2019 er fastholdt. Det er også DDSI's opfattelse, at tekniktimer samt kammermusikundervisning i særdeleshed er med til at udvikle og styrke de elever, som har muligheden og lysten til at forberede sig den ekstra tid det kræves for at deltage i disse timer. Da denne del af undervisningen imidlertid ikke kan indgå og afholdes inden for

rammerne af det bevilgede tilskud, der ydes fra Statens Kunstfonds projektstøtteudvalg for Musik, søger DDSI fondsmidler til dette. Det indebærer, at DDSI ikke har mulighed for at tilbyde denne del af undervisningen som et fast tilbud, da det afhænger af de midler, som kan hentes hjem fra fonde.

Hørelære er tilsvarende et tilbud til de lidt yngre samt midtergruppen af eleverne, og det er DDSI's vurdering, at det nye materiale, som DDSI har medvirket til at udvikle, giver udbytte.

Kontingentet for soloundervisning (med adgang til fællestimer) reguleres årligt med 2 %, og følger dermed den almindelige lønudvikling.

Det vurderes dog, at der ikke er mulighed for at lade kontingentet stige ud over denne almindelige lønudvikling uden risiko for at miste elever til de kommunale musikskoler.

5.2 Talentudvikling

DDSI's elever har repræsenteret instituttet ved adskillige konkurrencer. Se afsnit 4 ovenfor.

Af DDSI's eksisterende elever søgte 4 strygerelever og 1 klaverelev optagelse på MGK-uddannelsen i 2019, og alle blev optaget.

5.3 Formidling

DDSI har medvirket i følgende aktiviteter indenfor formidling og vidensdeling:

Orkesterfestivalen i DR Koncerthuset

National Workshop i Aalborg

Stryger workshop i Belgien

Tónlistarskólinn á Akureyri, "HOF"

Klang festival på Frederiksberg "Klang i KUBE"

Diverse kirkekoncerter (Søborg, Rødovre, Sorgenfri, Gammel Holte, Rigshospitalet, Helligåndshuset, Lindevang kirke og Frederiksberg).

Alle aktiviteter er omtalt under punkt 4.: formidling

6. Målsætninger for 2020

De aftalte resultatmål i aftalen af 29.11.2016 er:

Mål 1.1. At opretholde aktivitetsniveauet med hensyn til elevantal og ordinære undervisningstimer.

Mål 1.2. At fastholde det høje faglige og pædagogiske niveau i undervisningen

Mål 2.1. At bidrage til at styrke talentudviklingen på musikområdet i Danmark via talentordning samt fortsat samarbejde med andre musikskoler og konservatorier mv. om orkester, og/eller undervisningsprojekter.

Mål 1.2. At fastholde det høje faglige og pædagogiske niveau i undervisningen

Mål 2.2. Fortsat at arbejde på at opnå fondstilskud med det formål at tilbyde elevpladser med reduceret elevbetaling.

Mål 3.1. At fremme samarbejdet mellem musikskolemiljøet og det udøvende klassiske musikmiljø, nationalt og internationalt som led i talentudvikling.

Ad Undervisning (mål 1.1 og 1.2)

Omfanget af undervisningen, som blev iværksat i 2019, er opretholdt.

Det er fortsat DDSIs mål at videreudvikle lærerstaben og yderligere at udbygge samarbejdet mellem lærerne inden for de enkelte instrumentgrupper. Der stiles efter at afholde en årlig inspirationstur for en del af lærergruppen.

Herudover ønsker DDSI at fokusere på følgende:

Flere musikalske og sociale aktiviteter for midtergruppen samt de større elever – for at øge deres engagement og fastholde dem på Instituttet.

Fortsat videreuddannelse af Instituttets lærere.

Et udvalg under DDSIs bestyrelse arbejder løbende med at søge fondsstøtte til diverse arrangementer i DDSI regi.

Ad Talentudvikling (mål 2.1 og 2.2)

Det er DDSI's ønske at styrke Instituttets talentordning. Fremadrettet ønsker DDSI derfor at arbejde med følgende tiltag:

Mentorordning med professionelle musikere

Flere solotimer

Bifagsklaver (for strygere)

Deltagelse i åbne prøver hos professionelle orkestre

Mulighed for superviseret fælles øvning

Deltagelse i internationale konkurrencer, fx Talents for Europa

Deltagelse/afholdelse af nationale og internationale masterclasses

Det er målet at opretholde det antal kammermusikgrupper DDSI har haft i 2019. Derudover ønsker vi på forsøgsbasis at danne et par kammermusikgrupper med yngre elever.

Der lægges op til, at der - som nævnt ovenfor - i højere grad skal ansøges om fondsstøtte til projekter for eleverne.

Der forventes fortsat optag af elever på MGK i de kommende år, dog vil optaget være varierende fra år til år.

DDSI kan konstatere, at der ikke uden videre kan skaffes midler til en støttefond til en fripladsordning. DDSI er nået til den konklusion, at der må tænkes alternativt.

DDSI råder over en Instrumentbank, som gør det muligt for strygerelever på instituttet at leje disse instrumenter til en forholdsvis lav leje. På denne måde støtter DDSI elever, som ikke selv kan finansiere køb af instrumenter.

Ad Formidling (mål 3.1)

Der er for 2020 planlagt en række offentlige koncerter, og DDSI deltager igen i Orkesterfestivalen samt en række nationale og internationale workshops og festivaler og herunder gallakonzert o Royal Albert Hall, London.

DDSI ønsker endvidere at producere videoer, som præsenterer Instituttet og Suzuki-metoden til brug for DDSI's hjemmeside.

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Det Danske Suzuki Institut

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Danske Suzuki Institut for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen).

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen) og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen Det Danske Suzuki Institut har som sammenligningstal til resultatopgørelsen og tilhørende noter for regnskabsåret 2019 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2019. Budgettallene i resultatopgørelsen og tilhørende noter har ikke været underlagt revision. Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen). Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere i foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen), altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen), foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af

besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskuds-bekendtgørelsen).

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen). Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Frederiksberg, den 27. marts 2020

Revisionshuset Tal & Tanker

Statsautoriseret revisionspartnerselskab
CVR-nr. 37 31 56 64

Mikkel Thomsen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 34535

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Regnskabet omfatter foreningens samlede aktiviteter.

Regnskabet er opstillet i overensstemmelse med lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen).

Tilsagn om støtte er senest meddelt den 22. november 2016 og evalueres hvert fjerde år.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægtskriterium

Kontingent indgår på grundlag af den vedtagne betaling for de enkelte medlemmer.

Tilskud fra Kunststyrelsen indregnes i det år, som det vedrører uanset at beløbet endnu ikke er indbetalt på statustidspunktet.

Øvrige indtægter medregnes i det år, hvor fakturering har fundet sted, hvilket normalt svarer til det tidspunkt, hvor ydelsen har fundet sted.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Indretning af lejede lokaler

Investeringen måles til amortiseret kostpris. Værdien blev oprindeligt afskrevet over 17 år, svarende til opsigelsesfristen fra udlejers side. Imidlertid er det bestyrelsens opfattelse, at indretningen ikke har nogen varig værdi, hvorfor restbeløbet blev afskrevet i 2017.

Driftsmateriel

Driftsmidler og inventar med en forventet levetid over 1 år samt en kostpris over 13.000 kr. afskrives over 5 år.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab baseret på en individuel vurdering af tilgodehavenderne.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Driftsregnskab 1. januar - 31. december 2019

Note	Realiseret	Budget	Realiseret	Realiseret	
	2019	2019	2018	2017	
Indtægter					
	Tilskud fra Venneforeningen	0	0	125.935	0
	Statens Kunstfonds Projekt-				
	støtteudvalg for Musik	1.298.844	1.305.000	1.287.759	1.269.486
1	Tilskud fra private fonde mv.	90.150	104.000	73.000	125.000
2	Elevbetaling	3.382.622	3.487.911	3.250.689	2.874.695
3	Talentplejemidler	0	0	55.000	175.000
4	Øvrige indtægter	36.000	41.200	26.683	-27.550
	Finansielle indtægter	-3.454	0	-5.099	
	Indtægter i alt	4.804.162	4.938.111	4.813.967	4.416.631

Note	Postering	Realiseret	Budget	Realiseret	Realiseret
		2019	2019	2018	2017
Udgifter					
5	Lønudgifter	3.745.603	3.822.132	3.213.081	3.591.301
6	Administrationsudgifter	197.532	250.800	251.737	243.207
1	Projekter (via fonde)	106.881	104.000	62.377	
3	Talentplejemidler	3.104	0	122.085	153.393
7	Lokaleudgifter	631.591	648.668	683.183	629.262
8	Øvrige udgifter	36.404	30.500	29.466	118.036
	Udgifter i alt	4.721.114	4.856.100	4.361.930	4.735.198
	Resultat før afskrivninger	83.048	82.011	452.038	-318.567
Afskrivninger:					
	Afskrivning indretning lejede lokaler	0	0	0	5.558.824
	Afskrivninger driftsmidler	<u>13.929</u>	<u>7.554</u>	<u>13.929</u>	<u>7.554</u>
		<u>13.929</u>	<u>7.554</u>	<u>13.929</u>	<u>5.566.378</u>
	Årets nettoresultat	<u>69.119</u>	<u>74.457</u>	<u>438.109</u>	<u>-5.884.945</u>

Balance pr. 31. december 2019

AKTIVER		
Note	2019	2018
Indretning af lejede lokaler		
Anskaffelsessum	6.300.000	6.300.000
Afskrivning, primo	-6.300.000	-6.300.000
Årets afskrivning	<u>0</u>	<u>0</u>
Bogført værdi	<u>0</u>	<u>0</u>
Driftsmateriel		
Anskaffelsessum	69.643	69.643
Afskrivning over 5 år	<u>-43.629</u>	<u>-29.700</u>
	<u>26.014</u>	<u>39.943</u>
Anlægsaktiver i alt	26.014	39.943
<u>Omsætningsaktiver</u>		
<i>Tilgodehavender:</i>		
9 Tilgodehavende kontingenter	<u>179.042</u>	<u>184.875</u>
<i>Tilgodehavender i alt</i>	<u>179.042</u>	<u>184.875</u>
<i>Likvide beholdninger:</i>		
Danske Bank, 4440851533	441.904	385.781
Øvrige bankkonti	1.144.956	1.145.800
Danske Bank, 11409067 (Venneforeningen)	<u>445.952</u>	<u>447.192</u>
<i>Likvide beholdninger i alt</i>	<u>2.032.813</u>	<u>1.978.773</u>
Omsætningsaktiver i alt	2.211.854	2.163.648
AKTIVER i alt	2.237.868	2.203.590

Balance pr. 31. december 2019

PASSIVER		
Note	2019	2018
<u>Egenkapital</u>		
10 Egenkapital	1.244.869	1.175.750
Egenkapital i alt:	1.244.869	1.175.750
<u>Gældsforpligtelser</u>		
Langfristede gældsforpligtelser		
Feriepenge efter ny ferielov	<u>122.869</u>	<u>0</u>
	<u>122.869</u>	<u>0</u>
<i>Kortfristede gældsforpligtelser</i>		
11 Anden gæld	870.130	1.027.840
Gældsforpligtelser i alt	992.999	1.027.840
PASSIVER i alt	2.237.868	2.203.590

Noter resultatopgørelsen.

	Realiseret	Budget	Realiseret	Realiseret
	2019	2019	2018	2017
1	Tilskud fra private fonde mv.			
		30.000	30.000	
	Orkesterfestival			
	Islandstur	25.000	0	13.000
	Gdansk-tur	0	0	30.000
	Kammermusik	50.000	50.000	
	Masterclass		24.000	
	Schrøders Fond	15.150		
	Øvrige fonde	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>125.000</u>
		<u>90.150</u>	<u>104.000</u>	<u>125.000</u>
1	Projektudgifter			
	Kammermusik	54.864	50.000	
	Masterclass		24.000	
	Orkesterfestival	1.500	30.000	30.742
	Islandstur	50.517	0	12.999
	Gdansk-tur	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>18.636</u>
		<u>106.881</u>	<u>104.000</u>	<u>62.377</u>
2	Salgsindtægter			
	Elevbetaling	3.380.691	3.487.911	3.237.680
	Forskydning elevbetaling 15/12 - 31/12	0	0	13.010
	Andre indtægter	<u>1.931</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u>3.382.622</u>	<u>3.487.911</u>	<u>3.250.689</u>
3	Talentpleje midler			
	Indtægter:			
	Tilskud Statens Kunstråd	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>55.000</u>
	Udgifter:			
	Honorar gæstelærere	3.104	0	2.000
	Honorar egne lærere talentpleje	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>120.085</u>
		<u>3.104</u>	<u>0</u>	<u>122.085</u>
4	Øvrige indtægter			
	Kammerorkester	0	11.200	8.850
	Hørelæreprøjet	0	0	0
	Indtægter instrumentbank	36.000	30.000	28.888
	Indtægter koncerter (Ollerup)	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-11.054</u>
		<u>36.000</u>	<u>41.200</u>	<u>26.683</u>
				<u>-27.550</u>

	Realiseret	Budget	Realiseret	Realiseret	
	2019	2019	2018	2017	
5	Lønninger				
	Lærerlønninger	3.166.610	3.238.433	2.975.988	3.051.882
	Lederløn	168.000	168.000	168.000	168.000
	ATP og andre sociale bidrag	78.494	75.000	73.559	71.052
	Lønrefusioner	0	0	0	-25.201
	Regulering skyldige feriepenge	6.097	15.000	-1.932	16.337
	Pensioner tilbageførte fra 2017	0		-309.231	
	Pensioner	<u>326.402</u>	<u>325.699</u>	<u>306.696</u>	<u>309.231</u>
		<u>3.745.603</u>	<u>3.822.132</u>	<u>3.213.081</u>	<u>3.591.301</u>
6	Der udbetales ikke honorarer til bestyrelsen. Administrationsudgifter				
	Gaver og repræsentation	1.000	1.500		1.280
	Diverse lærerudgifter (kurser og møder)	-1.201	15.000	6.320	12.875
	Telefon	5.451	3.000	2.511	3.960
	Kontorartikler	3.842	4.500	2.288	3.524
	Abonnementer og kontingenter	837	4.000	5.308	3.238
	Porto og gebyrer	1.278	1.500	729	2.039
	Småanskaffelser	0	10.000	1.522	6.881
	Regnskabsassistance	144.000	144.000	144.000	144.000
	Revisor	18.875	19.000	18.500	18.125
	Mødeudgifter	1.410	2.000	677	1.498
	IT-omkostninger vedr. lønninger	9.210	8.000	8.186	8.960
	IT-omkostninger vedr. kontingenter	5.951	12.000	13.583	15.900
	IT-omkostninger øvrige	6.936	15.000	8.807	13.600
	Drift kopimaskine	35	10.000	11.294	6.030
	Diverse differencer	-92	0	-100	-2
	Tilslutning klubmodul	0	0	28.111	0
	Website	<u>0</u>	<u>1.300</u>	<u>0</u>	<u>1.299</u>
		<u>197.532</u>	<u>250.800</u>	<u>251.737</u>	<u>243.207</u>
7	Lokaleudgifter				
	Husleje	515.515	494.668	494.668	494.668
	For meget afsat vedrørende tidligere år	0	0	42.875	0
	Øvrige driftsudgifter	22.281	50.000	43.000	33.642
	Reparation og vedligeholdelse	490	0	0	1.100
	Forsikringer	33.667	32.000	31.302	30.794
	Rengøring	<u>59.639</u>	<u>72.000</u>	<u>71.338</u>	<u>69.058</u>
		<u>631.591</u>	<u>648.668</u>	<u>683.183</u>	<u>629.262</u>
8	Øvrige udgifter				
	Stemning af klaver	8.750	11.500	6.540	15.885
	Hørelæreprojekt	0	0	0	0
	Udgifter i forbindelse med koncerter	11.432	10.000	5.867	13.625
	Udgifter instrumentbank	<u>16.221</u>	<u>9.000</u>	<u>17.059</u>	<u>88.526</u>
		<u>36.404</u>	<u>30.500</u>	<u>29.466</u>	<u>118.036</u>

Noter balancen

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
9 Tilgodehavende kontingenter		
Restancer	30.118	36.063
Hensat til tab	-9.884	-10.751
Periodiserede kontingent 15/12 - 31/12	<u>158.807</u>	<u>159.562</u>
	<u>179.042</u>	<u>184.875</u>
10 Egenkapital		
Saldo primo	1.175.750	737.641
Årets resultat	<u>69.119</u>	<u>438.109</u>
	<u>1.244.869</u>	<u>1.175.750</u>
11 Anden gæld		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	0
Skyldige feriepenge	270.272	384.607
Elevdepositum	485.499	490.499
Øvrige kreditorer	<u>114.359</u>	<u>152.734</u>
	<u>870.130</u>	<u>1.027.840</u>

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Dorte Nørgaard

Som Direktør NEM ID
PID: 9208-2002-2-236514554686
Tidspunkt for underskrift: 27-03-2020 kl.: 13:01:05
Underskrevet med NemID

Dorte Nørgaard

Som Dirigent NEM ID
PID: 9208-2002-2-236514554686
Tidspunkt for underskrift: 27-03-2020 kl.: 13:01:05
Underskrevet med NemID

Søren Bojer Nielsen

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-295478678644
Tidspunkt for underskrift: 30-03-2020 kl.: 09:00:51
Underskrevet med NemID

Line Hell Hansen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-245121568572
Tidspunkt for underskrift: 28-03-2020 kl.: 11:40:06
Underskrevet med NemID

Cecilie Rosenmeier

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-482234495374
Tidspunkt for underskrift: 01-04-2020 kl.: 11:16:21
Underskrevet med NemID

Graeme Maxwell Keith

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-737725056202
Tidspunkt for underskrift: 30-03-2020 kl.: 14:13:51
Underskrevet med NemID

Mikkel Thomsen

Som Revisor NEM ID
RID: 82261879
Tidspunkt for underskrift: 01-04-2020 kl.: 11:22:23
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: aa88019e9trW56151841